



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Raportul Consiliului de Administrație al Companiei Municipale Iluminat Public București SA pentru semestrul I al anului 2018

1. Informații generale

Compania Municipală de Iluminat Public București S.A. a fost înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 135/11.04.2017, având ca acționar majoritar Municipiul București, reprezentat prin Consiliul General al Municipiului București:

Nr. înregistrare la O.R.C:	J40/10321/2017
CUI:	37832144
Sediul Companiei:	București, str. Aristide Demetriade, nr. 2, et. 2, birou nr. 21, sector 1.

Capital social initial al societății a fost de 120.000 LEI, după cum urmează:

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București
 - Număr acțiuni: 11.988
 - Cota de participare la beneficii și pierderi: 99,9%
2. Service Ciclop S.A.
 - Număr acțiuni: 12
 - Cota de participare la beneficii și pierderi: 0,1%

Prin Hotărârea AGA nr. 2/14.09.2017, s-a decis majorarea capitalului social, structura acestuia devenind:

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București subscie un număr de 440.213 acțiuni, reprezentând 99,9973 % din capitalul social;
2. SERVICE CICLOP S.A. subscie un număr de 12 acțiuni reprezentând 0.0027 % din capitalul social.

Aportul acționarilor la capitalul social va fi următorul:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București – 4.402.130 lei, aport în numerar;
- SERVICE CICLOP S.A. - 120 lei, aport în numerar.

Prin Hotărârea AGA nr. 5/07.12.2017, s-a decis majorarea capitalului social, structura acestuia devenind:



Compania Municipală ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI

1. Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București subscris un număr de 991.688 acțiuni, reprezentând 99,9988 % din capitalul social;

2. SERVICE CICLOP S.A. subscris un număr de 12 acțiuni reprezentând 0.0012 % din capitalul social.

Aportul acționarilor la capitalul social este următorul:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București – 9.916.880 lei, aport în numerar;
- SERVICE CICLOP S.A. - 120 lei, aport în numerar.

Prin Actul constitutiv al Companiei Municipale Iluminat Public București S.A. au fost numiți administratorii societății.

Prin Decizia Consiliului de administrație nr. 5/20.07.2017 a fost numit Director General dl. Corbu Adrian.

Pentru perioada raportată, activitatea în cadrul Companiei Municipale Iluminat Public București S.A.-CMIPB, incluzând întregul complex de sarcini și răspunderi atribuite și asumate, s-a derulat în totală concordanță cu reglementările legale în vigoare și cele prevăzute în Actul constitutiv al societății, precum și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al CMIPB.

De la înființare și până la data de 30.06.2018, următoarele persoane au făcut parte din Consiliul de administrație:

- Anastasescu Alexandru Norocel - până la data de 06.12.2017, numit administrator începând cu data de 06.03.2018
- Corbu Adrian,
- Boncotă Lenuța,
- Rainea Simona,
- Smeu Florin Gabriel,
- Iosub Mihai,
- Navrapescu Valentin

La data de 30 iunie 2018, administrarea și conducerea operatorului economic este asigurată de:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția
1.	Anastasescu Alexandru Norocel	Președinte CA
2.	Corbu Adrian	Membru CA și Director General
3.	Boncotă Lenuța	Membru CA
4.	Rainea Simona	Membru CA

Compania Municipală Iluminat Public București SA

București, str. Aristide Demetriade nr. 2, et. 2, birou nr. 21, sector 1, J40/10321/2017, CUI 37832144



Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția
5.	Smeu Florin Gabriel	Membru CA
6.	Iosub Mihai	Membru CA
7.	Navrapescu Valentin	Membru CA

Compania Municipală Iluminat Public București S.A. a fost înființată cu scopul realizării serviciului de iluminat public în Municipiul București.

În primul semestru al anului 2018 Consiliul de administrație a emis 14 decizii.

În cadrul ședințelor Consiliului de administrație au fost analizate și aprobate programe și rapoarte privind în principal:

- bugetul de venituri și cheltuieli;
- programe de investiții;
- probleme patrimoniale etc.

2. Control intern

CMIPB SA are în structura organizatorică și funcțională Serviciul Audit Intern, Compartimentul Control Financiar de Gestiune și Compartimentul Management Integrat.

În luna ianuarie CMIPB SA și-a extins certificare pe domeniul *Proiectare linii electrice aeriene sau subterane cu tensiuni nominale de 0,4kV-20 kV, posturi de transformare cu tensiune nominală superioară de cel mult 20kV, stații de medie tensiune precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune.*

Ca urmare, CMIPB SA deține certificatul SRAC nr. 11264/10.12.2017 pentru următoarele activități: *Proiectare și execuție linii electrice aeriene sau subterane cu tensiuni nominale de 0,4kV-20 kV, posturi de transformare cu tensiune nominală superioară de cel mult 20kV, stații de medie tensiune precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune.*

Tot în luna ianuarie, în ședința de Analiză de management, Directorul general a decis ca CMIPB să implementeze un sistem de management integrat, calitate, mediu, SSO ca instrument menit să conducă compania la îmbunătățirea performanțelor sale, astfel încât să determine câștigarea încrederii și creșterea satisfacției părților interesate.



În acest sens, a fost formulată Declarația de angajament privind politica și obiectivele CMIPB pentru SMI, prin care sunt declarate următoarele obiective:

Obiectivele generale privind calitatea

- ✓ creșterea satisfacției părților interesate;
- ✓ sporirea încrederii în produsele și serviciile pe care le oferim;
- ✓ îmbunătățirea continuă a calității produselor și serviciilor prin utilizarea de soluții tehnice și tehnologii performante;
- ✓ eficientizarea activităților;
- ✓ dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților;
- ✓ implementarea, certificarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a SMC.

Obiectivele generale de mediu

- ✓ identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asupra acestuia;
- ✓ asigurarea condițiilor de colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitățile și procesele noastre, pentru a fi exploatate corespunzător;
- ✓ conformarea cu prevederile legale și alte cerințe referitoare la aspectele de mediu ale activităților, produselor, serviciilor noastre;
- ✓ reducerea consumului de resurse naturale.
- ✓ implementarea, certificarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a SMM.

Obiectivele generale privind sănătatea și securitatea ocupațională

- asigurarea condițiilor optime și a mediului de muncă;
- prevenirea producerii incidentelor de muncă - accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale și protecția sănătății și securității salariaților;
- implementarea, certificarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a SMSSO conform cu standardul de referință SR OHSAS 18001:2008.

Prin implementarea unui sistem integrat de management calitate, mediu, SSO compania urmărește:

- ✓ asigurarea funcționării și a exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public, festiv și ornamental.
- ✓ satisfacerea interesului general al locuitorilor municipiului București și a cerințelor părților interesate;
- ✓ creșterea gradului de securitate individuală și colectivă pe teritoriul Municipiului București;
- ✓ punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale Municipiului București;
- ✓ ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- ✓ mărirea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;



În vederea implementării SMI au fost elaborate/analizate/verificate/aprobate informații documentate care au ca rezultat menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat:

1	Manualul Managementului Integrat- Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională	Definește domeniul de aplicare al sistemului de managementul calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale, politicile, organizarea și responsabilitățile necesare pentru a implementa cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și OHSAS 18001:2008.
2	Plan management de mediu	Planul de management de mediu, este elaborat pentru a satisface cerințele standardului SR EN ISO 14001: 2015 și cerințele legale aplicabile lucrărilor de iluminat public, ornamental și festiv și activităților conexe acestora
3	Pregătirea pentru situații de urgență și capacitatea de răspuns	Procedura stabilește, implementează și menține un proces necesar pentru a răspunde la potențialele situații de urgență identificate în urma analizei aspectelor semnificative de mediu și aspectelor de SSM
4	Cerinte legale și de reglementare și evaluarea conformării	Descrierea modului în care este asigurat accesul și înregistrarea prevederilor legale și altor cerințe referitoare la protecția mediului și SSM aplicabile în activitatea CMIPB SA, declarate ca obligații de conformare , precum și a modului de implementare, informare a personalului responsabil de aplicarea acestora și a altor parti interesate relevante.
5	Comunicare, participare, consultare	Procedura reglementează modul în care se realizează consultarea angajaților, comunicarea informațiilor SMI către angajați și de la angajați și comunicarea la alte parti interesate (clienți, subcontractanți, furnizori, vizitatori), institutii abilitate pentru verificarea cerintelor legale și reglementarilor aplicabile

6	Monitorizarea și măsurarea activitatilor cu impact semnificativ asupra mediului și performanței în domeniul SSM	Procedura reglementează modul în care sunt efectuate măsurările și monitorizarile pentru caracteristicile principale ale activitatilor și proceselor realizate care pot avea un impact semnificativ asupra mediului înconjurător și asupra condițiilor de munca și stării de sanatate
7	Identificarea pericolelor, evaluarea și controlul riscurilor	Stabilește etapele de parcurs și principalele elemente, factori, parametri, criterii, instrumente, tehnici și procedee care sunt avute în vedere în activitatea de identificare, evaluare și control al riscurilor

De asemenea, a fost realizat Registrul riscurilor/oportunităților pentru procesele din cadrul CMIPB precum și Nomenclatorul deșeurilor.

Încurajați de rezultatele implementării SMI în cadrul CMIPB, Directorul general a decis certificarea acestuia de către un organism de certificare acreditat.

Ca urmare, în perioada 04-08.06.2018 a avut loc auditul de certificare pentru mediu SSO, efectuat de către experți desemnați din partea SRAC.

Rezultatul auditului este unul care confirmă că:

1. Directorul General a formulat și documentat Declarația de Politică și Angajamentul în domeniul Calității, Mediului și SSM 07.05.2018, document prin care se prezintă angajamentul față de elaborarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMI în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015 SR EN ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2008, precum și pentru îmbunătățirea performanței și eficacității acestuia.
2. Managementul CMIPB s-a angajat în satisfacerea cerințelor aplicabile și implementarea de acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a eficacității SMI și a performanțelor globale ale companiei;
3. Comunicarea politicii în cadrul organizației și conștientizarea tuturor angajaților privind rolul acestora în realizarea politicii și obiectivelor, cunoașterea cerințelor SMI implementat, contribuția lor și beneficiile performanței îmbunătățite;
4. Conformitatea cu legislația actuală privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca și cu alte cerințe legale sau de reglementare aplicabile, la care organizația a aderat.

Având în vedere cele menționate organismul de certificare SRAC a emis următoarele certificate:



- Certificatul cu nr. 11264/11.12.2017 actualizat la data de 26.06.2018 prin care se certifică faptul că CMIPB SA are implementat și menține un sistem de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;
- Certificatul cu nr. 5297/26.06.2018 prin care se certifică faptul că CMIPB SA are implementat și menține un sistem de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;
- Certificatul cu nr. 3688/26.06.2018 prin care se certifică faptul că CMIPB SA are implementat și menține un sistem de management al sănătății și securității ocupaționale conform referențialului SR OHSAS 18001:2008.

În conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2017 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și, începând cu data de 07.05.2018, în conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în cadrul CMIPB SA a fost implementat sistemul de control intern managerial care are în vedere realizarea a trei obiective generale cu caracter permanent:

1) Eficacitatea și eficiența funcționării CMIPB SA

Obiective specifice

- a) Îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor aferente scopului pentru care CMIPB SA funcționează;
- b) Utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor materiale, financiare și umane;
- c) Protejarea resurselor companiei, de utilizare inadecvată sau de înregistrarea pierderilor;
- d) Identificarea și gestionarea pasivelor;

2) Fiabilitatea informațiilor externe și interne

Obiective specifice

- a) Ținerea unei contabilități adecvate;
- b) Calitatea informațiilor utilizate în cadrul companiei sau difuzate către terți;
- c) Protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

3) Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne ale CMIPB SA

Obiective specifice



- a) Asigurarea că activitățile companiei se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente;
- b) Respectarea politicilor interne ale CMIPB SA.

Abrogarea Ordinului nr. 400/2015 și intrarea în vigoare, din data de 07.07.2018, a Ordinului nr. 600/2018 a condus la analizarea și modificarea informațiilor documentate care fac obiectul controlului intern managerial, în sensul actualizării acestora.

Managementul riscurilor

Identificarea sursele posibile de risc, cu scopul eliminării sau al diminuării probabilității și efectelor (impactului) pe care acestea le pot produce a fost realizată după stabilirea obiectivelor generale, obiectivelor specifice și a activităților aferente. Entitățile organizatorice din cadrul companiei și-au identifica vulnerabilitățile (punctele slabe interne/de la nivelul companiei, care pot cauza apariția riscurilor) și amenințările (care vin din exteriorul companiei).

Riscurile au fost identificate la toate nivelurile, acolo unde s-a sesizat că există consecințe asupra atingerii obiectivelor și că pot fi luate măsuri de remediere a problemelor.

De asemenea a fost elaborat și aprobat Programul de implementare/dezvoltare SCIM.

Cu scopul de a crea și implementa un sistem integrat de control intern managerial care să asigure atingerea obiectivelor într-un mod eficient, eficace și economic, în cadrul CMIPB SA, prin decizie a Directorului General, a fost constituită Comisia de monitorizare responsabilă cu implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial care are în atribuții și gestiunea și monitorizarea riscurilor și de asemenea a fost elaborate Regulamentul de Organizare și Funcționare al acesteia.

4. Activitatea economico-financiară

Această activitate se află în coordonarea Directorului general adjunct I și este atribuită Direcției economice, având în componență serviciile: Financiar-Contabilitate, Administrativ-Arhivă;

Executia bugetara preliminara ianuarie - iunie 2018



		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ preliminat ian - iunie 2018	Plan ian- iunie 2018	Procent Realizat/plan
0	1	2	3	3	4	5
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	222	700	32
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	177	700	25
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0	0	0
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0	0	0
	2	Venituri financiare	5	45	0	0
	3	Venituri extraordinare	6	0	0	0
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	2,656	15,789	17
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	2,655	15,589	17
	A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	9	333	6,727	5
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	10	22	33	66
	C.	cheltuieli cu personalul, din care:	11	2,298	8,429	27
	C0	Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	12	2,020	7,751	26
	C1	ch. cu salariile	13	1,912	7,272	26
	C2	bonusuri	14	108	479	22
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	0	0	0
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	16	0	0	0
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	17	255	425	60
	C5	cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	18	23	253	9
	D.	alte cheltuieli de exploatare	19	2	400	1
	2	Cheltuieli financiare	20	1	200	0
	3	Cheltuieli extraordinare	21	0	0	0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	-2,434	-15,089	16
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	0	0	0
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	-2,434	-15,089	16
	1	Rezerve legale	25	-754	0	0
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	0	0	0
	3	Acoperirea pierderilor contabile din	27	0	377	0



Compania Municipală ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI

		anii precedenți				
4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăți dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	0	0	0
5		Alte repartizări prevăzute de lege	29	0	0	0
6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	-2,459	-14,712	17
7		Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	0	0	0
8		Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	0	0	0
	a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	33	0	0	0
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	33a	0	0	0
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	34	0	0	0
9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	0	0	0
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	0	0	0
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37	0	0	0
	a)	cheltuieli materiale	38	0	0	0
	b)	cheltuieli cu salariile	39	0	0	0
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40	0	0	0
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	41	0	0	0
	e)	alte cheltuieli	42	0	0	0
VIII		DATE DE FUNDAMENTARE	47			0
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48		165	
	2	Nr.mediu de salariați total	49		165	
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	50	3,943	7,621	52

Compania Municipală Iluminat Public București SA

București, str. Aristide Demetriade nr. 2, et. 2, birou nr. 21, sector 1, J40/10321/2017, CUI 37832144

4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala , recalculat cf Legii anuale a bugetului de stat **	51	3,943	6,402	62
5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	2	4	50
6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu recalculata cf Legii anuale a bugetului de stat	53	x	x	x
7	Productivitatea muncii în unitati fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoana)	54	x	x	x
8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	55	11.963	973	1.229,6
9	Plăți restante	56	0	0	0
10	Creanțe restante	57	0	0	0

Analiza execuției bugetare aferentă perioadei ianuarie – iunie 2018, anexată prezentei, evidențiază următoarele aspecte:

I. Capitolul venituri

- Veniturile totale prognozate în BVC 2018, au fost realizate în proporție de 32 % ,astfel :
 - prognozate 700 mii lei;
 - realizate 222 mii lei.
- Veniturile din serviciile prestate
 - prognozate 700 mii lei ;
 - realizate 177 mii lei , reprezentând 25 % din plan.

II. Capitolul cheltuieli

- Cheltuielile totale înregistrate în perioada analizată, reprezintă 17 % din nivelul planificat, astfel:
 - prognozate 20.733,74 mii lei;
 - realizate 2.656 mii lei.
- Cheltuielile cu bunuri și servicii
 - prognozate 6.727 mii lei;
 - realizate 333 mii lei.
- Cheltuielile cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate:
 - prognozate 33 mii lei;
 - realizate 22 mii lei.
- Cheltuielile cu personalul au înregistrat o economie față de nivelul planificat, au fost realizate în proporție de 27%, astfel:
 - prognozate 8.429 mii lei;
 - realizate 2.298 mii lei.



- Rezultatul brut pierdere
- o prognozat pierdere 15.089 mii lei
 - o realizat pierdere 2.434 mii lei.

Din perspectiva veniturilor, a cheltuielilor și, implicit, a pierderii înregistrate, comparativ cu planul prevăzut în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2018, considerăm că activitatea economică a CMIPB în perioada analizată a fost pozitivă .

5.4. Contracte comerciale

Contractele comerciale derulate în primul semestru al anului 2018 au fost:

- Contract nr. 31/31.05.2018 –înlocuiri Lămpi existente în Pasajele Unirii și Obor – Beneficiar-Administrația Străzilor, în valoare de 1.468.658,85 lei,

- Contract nr. 836/20.02.2018 – Decorațiuni ornamentale pentru evenimentul “București Inima Ta” – Beneficiar-Compania Municipală Agreement București SA. în valoare de 105.128,24 lei,

- Contract nr. 22/9.05.2018 – Asigurarea continuității și siguranței în funcționare a sistemelor de dirijare a traficului aflate în întreținerea Administrației Străzilor din Municipiul București – Beneficiar Administrația Străzilor, în valoare de-255.283,13 lei

5.4. Achiziții

Nr. crt.	Ofertantul desemnata	Obiectul achizitiei	Valoare
1	SC Meridian Enterprise Leasing SRL	Contract nr. 8/13.02.2018 Furnizare Dacia Logan	40.962,67 lei
2	SC Maschinenbau Industry SRL	Contract nr. 9/14.02.2018 Furnizare Placa compactoare reversibila	33.000 lei
3	Sodexo	Furnizare tichete de masa	- lei
4	SC Maschinenbau Industry SRL	Contract nr. 13/08.03.2018Furnizare Cilindru Vibro Compactor	33.000 lei
5	Vodafone Romania	Contract nr. 14/09.03.2018 Servicii telefonie mobila	9 eur/luna
6	Gradinariu Import Export	Contract nr. 15/09.03.2018 Furnizare 10 PRB	3.595.300 lei
7	Renault Commercial Roumanie	Contract nr. 16/19.03.2018 Furnizare 5 Autoturisme cu patru roti motoare	336.689,10 lei
8	Renault Comerciale Roumanie	Contract nr. 17/19.03.2018 Furnizare 12 buc	439.930,08 lei



		autoturisme cu caroserie break	
9	Compania Municipala Tehnologia Informatiei	Contract nr. 18/29.03.2018 Prestare servicii de proiectare si administrare website, gazduire conturi e-mail	6.020 lei
10	Proms Concept Group	Contract nr. 19/19.04.2018 Inchiriere spatiu birou, hala de productie, platforma betonata	8 euro/mp pt cladire, 4 euro/mp pt hala si 1,5euro/mp pt platforma
11	Renania Trade	Contract nr. 21/23.04.2018 Furnizare echipament de protectie vara si iarna	74.264,40 lei
12	DBF Expert Audit	Contract nr. 24/15.05.2018 Contract de audit statutar 2017,2018,2019	22.380 lei
13	LA FANTANA	Contract nr. 25/16.05.2018 Contract furnizare aparat de apa si cafea	7.700 lei
14	Amiras	Contract nr. 27/13.06.2018 Furnizare Proiectoare led pt pasaje subterane	675.000 lei
15	Marchosop Prod	Contract nr. 28/27.06.2018 Furnizare mobilier dispecerat si receptie	10.240 lei

5.5. Rezultatul înregistrat la 30 iunie 2018

La data de 30 iunie 2018 societatea a înregistrat pierdere în suma de **2.434 mii lei**, astfel:

lei

Venituri din exploatare	177.000
Cheltuieli din exploatare	2.655.000
Pierdere din exploatare	- 2.478.000
Venituri financiare	45.000
Cheltuieli financiare	1000
Pierdere din activitatea financiară	0
VENITURI TOTALE	222.000
CHELTUIELI TOTALE	2.656.000
PIERDEREA LA 30 iunie 2018	-2.434.000



Compania Municipală
ILUMINAT PUBLIC
BUCUREȘTI

Contabilitatea este organizată și condusă conform cerințelor Legii nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată în M.O. 454 din data de 18 iunie 2008, completată și modificată, iar completarea raportărilor contabile la 31.12.2017 s-a făcut folosind prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 963 din data de 30 decembrie 2014 și prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 470 din 11 ianuarie 2018 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PREȘEDINTE,

