

**Raportul de activitate a Consiliului de Administrație  
al Companiei Municipale Iluminat Public București SRL  
pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2020**

Informațiile și situațiile financiare anuale individuale cu anexele sale încheiate la data de 31 decembrie 2020, prezentate în cursul acestui raport sunt întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 963 din data de 30 decembrie 2014 și prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 58 din 14 ianuarie 2021 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

**1. Informații generale**

Compania Municipală de Iluminat Public București S.R.L are asociat unic Municipiul București, reprezentat prin Consiliul General al Municipiului București:

<b>Nr. înregistrare la O.R.C:</b>	<b>J40/10321/2017</b>
<b>CUI:</b>	<b>37832144</b>
<b>Sediul Companiei:</b>	<b>București, str. Aristide Demetriade, nr. 2, et. 2, birou nr. 21, sector 1.</b>

Capital social al societății este de 22.661.770 lei.

Aportul asociaților la capitalul social este următorul:

- Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București – 22.661.770 lei, aport în numerar;

Pentru perioada raportată, activitatea în cadrul Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L.-CMIPB, incluzând întregul complex de sarcini și răspunderi atribuite și asumate, s-a derulat în totală concordanță cu reglementările legale în vigoare și cele prevăzute în Actul constitutiv al societății, precum și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al CMIPB.



La data de 31 decembrie 2020, administrarea și conducerea operatorului economic era asigurată de:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția
1.	Navrapescu Valentin	Presedinte CA
2.	Corbu Adrian	Membru CA
3.	Boncotă Lenuța	Membru CA
4.	Rainea Simona	Membru CA
5.	Smeu Florin Gabriel	Membru CA
6.	Iosub Mihai	Membru CA
7	Dumitru Lucica	Membru CA
8	Corbu Adrian	Director General

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L a fost înființată cu scopul realizării serviciului de iluminat public în Municipiul București.

În anul 2020 Consiliul de administrație a emis 26 de decizii.

## **2. Declarația de conformitate**

Situațiile financiare anuale individuale au fost întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 963 din data de 30 decembrie 2014 și prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 58 din 14 ianuarie 2021 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

## **3. Politici contabile semnificative**

Politicile contabile aplicate în Situațiile financiare anuale individuale încheiate la 31 decembrie 2020 sunt conforme cu reglementările legislative.



**4. Activitatea economico-financiară****4.1. Gradul de îndeplinire a veniturilor în anul 2020**

Având în vedere principalii indicatori din bugetul de venituri și cheltuieli propuși pentru anul 2020, gradul de îndeplinire a principalilor indicatori din execuția bugetară este prezentată mai jos:

mii lei

INDICATORI	Aprobat 2020	Realizat la data de 31.12.2020	Grad de realizare (%) față de prevederile anuale
0	1	2	4=2/1
<b>I. VENITURI TOTALE (I.1+I.2)</b>	<b>131.780</b>	<b>42.854</b>	<b>32,52%</b>
I.1 Venituri din exploatare (I.1.1+I.1.2+I.1.3+I.1.4) din care:	131.660	42.830	32,52%
I.1.1 din producția vândută, din care:	131.660	42.830	32,52%
1. din vânzarea produselor	0	0	
2. din servicii prestate, din care:	131.660	42.830	32,52%
3. din redevențe și chirii (închirieri)	0	106	-
4. alte venituri - inclusiv avize edilitare	0	42.724	-
I.1.2 din vânzarea mărfurilor	0	0	-
I.1.3 venituri aferente costului producției în curs de execuție	0	0	-
I.1.4 alte venituri din exploatare	0	0	0
I.2 Venituri financiare	120	24	0

Gradul de realizare a veniturilor totale la 31.12.2020, comparativ cu valoarea programată a veniturilor a fost de: 32,52%, respectiv 42.854.000 lei venituri totale realizate, față de valoarea programată trimestrială programată de 131.780.000 lei.

Cea mai mare pondere a veniturilor este reprezentată de veniturile din prestări servicii/execuție de lucrări. Aceste venituri s-au realizat în proporție de 32,52% față de programatul anului 2020.



Diferența dintre veniturile estimate provine din faptul că ALPAB nu a mai solicitat începerea lucrărilor pentru modernizarea sistemului de iluminat al Parcului Regele Mihai 1 (aproximativ 42.000.000 lei). De asemenea, din cauza lipsei resurselor financiare, Primăria Municipiului București nu a mai comandat pentru anumite străzi execuția lucrărilor de extindere și de eficientizare prin trecere de la lămpi cu sodiu la lămpi cu led (aproximativ 27.000.000 lei).

#### 4.2. Gradul de realizare a cheltuielilor în anul 2020.

**mii- lei-**

NUMIRE INDICATOR	Aprobat 2020	Estimat Realizat la data de 31.12.2020	Grad de realizare (%) față de prevederile anuale
0	1	3	4=3/1
<b>I. CHELTUIELI TOTALE (I.1+I.2)</b>	131.208	36.883	28.11%
<b>I.1 CHELTUIELI DE EXPLOATARE (A+B+C+D)</b>	129.027	35.561	27.56%
<b>A. CHELT. CU BUNURI ȘI SERVICII</b>	108.045	20.032	18.54%
<b>B. CHELT. CU IMPOZ. ȘI TAXE</b>	750	13	1.73%
<b>C. CHELTUIELI CU PERSONALUL</b>	15.176	11.715	77.19%
<b>D. Alte cheltuieli de exploatare</b>	5.056	3.801	75.18%
<b>I.2. CHELTUIELI FINANCIARE</b>	2.181	1.322	60.61%

Gradul de realizare a cheltuielilor totale ale anului 2020, comparativ cu valoarea programată a cheltuielilor a fost de: 28,11%, respectiv 36.883 mii lei cheltuieli totale realizate, față de valoarea programată de 131.208 mii lei.

#### 4.3. Rezultatul înregistrat la 31 decembrie 2020

La data de 31 decembrie 2020 societatea a înregistrat un profit net în suma de 5.238.347 lei.



**4.4. Capitaluri proprii și registre obligatorii**

Evoluția capitalurilor proprii la data de 31.12.2020 este redată mai jos, după cum urmează:

- lei -

Elemente de capital propriu	Sold la Data înființării 26.06.2017	Creșteri 2017	Creșteri 2018	Creșteri 2019	Reduceri 2019	Sold la 31 decembrie 2020
Capital subscris vărsat	120.000	9.797.000	12.864.170	0	0	22.661.170
Rezerve legale și alte rezerve	0	0	0	0	0	2019 - 24.633
						2020 - 261.917
Rezerve reevaluare	0	0	0	0	0	0
Rezultatul reportat	0	0	0	0	0	-5.470.543
Profit +/- pierdere la 31.12.2020	0	0	0	0	0	5.238.347
Repartizarea profitului	0	0	0	0	0	Dividende - 2.488.215
						Se repartizează pentru acoperirea pierderilor exercițiilor financiare precedente- 2.488.215

Capitalul social al societății este de 22.661.170 lei și este constituit dintr-un număr de 2.266.117 acțiuni nominative, fiecare acțiune având valoarea de 10 lei.

În cursul anului 2020, nu au avut loc modificări ale capitalului social.

#### 4.5. Credite bancare

Societatea nu a contractat credite bancare.

#### 4.6. Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la 31 Decembrie 2020

##### 4.6.1. Active totale

###### a) Active imobilizate:

Activele imobilizate la data de 31.12.2020 sunt în valoare netă de **8.038.012 lei**, reprezentând imobilizări necorporale-licențe și imobilizări corporale – instalații tehnice și mașini.

Societatea utilizează ca metodă de amortizare metoda liniară.

###### b) Active circulante

Activele circulante la 31.12.2020 sunt în valoare de **44.904.612 lei**.

**b.1) Stocuri** - în suma de **1.294.207 lei**.

**b.2) Clienți și conturi asimilate** -creanțe în valoare netă la data de 31.12.2020 de **42.790.311 lei** este următoarea:

###### b.3) Numerar și echivalent în numerar

La data de 31.12.2020 numerarul și echivalentul în numerar este în valoare de 549.748 lei.

##### 4.6.2 Pasive total

###### a. Datorii pe termen lung

La data de 31.12.2020, societatea nu înregistrează și nu prezintă datorii al căror termen de plată să fie mai mare de un an.

###### b. Datorii pe termen scurt

Datoriile societății pe termen scurt sunt în **sumă de 30.651.561 lei**.

Structura datoriilor pe termen scurt la 31.12.2020 se prezintă astfel:

- a. Datorii comerciale, avansuri primite de la clienți și alte conturi asimilate, în sume brute – 14.429.897 lei
- b. Datorii în legătură cu personalul și datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului – 7.376.639 lei
- c. Sume datorate acționarilor - 5.154.444 lei



d. Alte datorii – 3.690.581 lei.

### c. Provizioane

Societatea nu a înregistrat provizioane la data de 31.12.2020.

### 4.7 Analiza Economico – financiară

$$\text{Indicatorul lichidității curente} = \frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}} = \frac{44.916.143}{30.148.566} = 1.49$$

$$\text{Gradul de îndatorare} = \frac{\text{Capital împrumutat}}{\text{Capitalul propriu}} \times 100 = 0\%$$

$$\text{Indicatorul lichidității imediate} = \frac{\text{Active curente} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}} = \frac{44.916.143 - 1.294.207}{30.148.566} = 1.44$$

$$\text{Viteza de rotație a activelor imobilizate} = \frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active imobilizate}} = \frac{42.829.049}{8.038.012} = 5.33$$

$$\text{Viteza de rotație a activelor totale} = \frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active totale}} = \frac{42.829.049}{52.954.155} = 0.81$$

$$\text{Marja brută din vânzări} = \frac{\text{Profit brut}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 = \frac{5.496.882}{42.829.049} \times 100 = 12.83\%$$

### OBSERVAȚII

- Indicatorul lichidității curente este mai mare decât 1. dar mai mic decât 2. care este o valoare recomandată.
- Gradul de îndatorare este destul de mic în raport cu potențialul firmei.
- Viteza de rotație a activelor totale prezintă un nivel bun și evaluează eficiența activelor totale prin cifra de afaceri realizată.
- Marja brută din vânzări indică faptul că societatea realizează un profit brut în condiții normale, mai mare de 10%, nivel recomandabil.



## **5. Principalele activități derulate de companie în anul 2020**

Principalul contract în derulare în această perioadă a fost Contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public al Municipiului București (SIP) (Contract nr. 131/21.02.2020).

Activitățile derulate au constat în:

- coordonarea operațiilor de exploatare (conform definiției din Regulamentul SIP) a sistemului de iluminat public (executate de angajații CMIPB), împreună cu Centrul București (întreținerea/îndreptarea/relocarea stâlpilor de iluminat public, întreținerea/înlocuirea/relocarea punctelor de aprindere, după caz, a consolelor și a corpurilor de iluminat, înlocuirea unor corpuri de iluminat cu lămpi cu descărcări cu corpuri de iluminat cu consum energetic redus tip LED;
- elaborarea de sinteze statistice și rapoarte în vederea asigurării respectării indicatorilor de performanță generali și garanți privind calitatea serviciilor prestate, prevăzuți în contract;
- verificarea săptămânală, împreună cu reprezentanții PMB, a lucrărilor/serviciilor executate/prestate în sistemul de iluminat public;
- identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor în activitatea de mentenanță a sistemului de iluminat public;
- prioritizarea alertelor și a avariilor, utilizarea de materiale de calitate, în scopul reducerii costurilor cu funcționarea și exploatarea sistemului de iluminat public;
- urmărirea reducerii poluării luminoase prin orientarea consolelor și a corpurilor de iluminat spre suprafața căii de circulație;

Principalele activități realizate în anul 2020:

- servicii de întreținere-mentținere Sistem de Iluminat Public în vederea realizării continuității iluminatului public în Municipiul București;
- demontarea instalațiilor de iluminat ornamental – festiv, montate pentru iarna 2019 – 2020, cu tema: „Euro 2020- București, oraș gazda”.
- demontare elemente decorative pentru iluminat ornamental în Parcul Cișmigiu;
- realizare iluminat public perimetral - spitalul militar ROL II, amplasat în incinta Institutului National de Gerontologie și Geriatrie Ana Aslan – beneficiar Ministerul Apărării Naționale.
- lucrări de modernizare iluminat public pe strada Gherghiței;
- întocmirea unui audit al iluminatului public pietonal aferent arterelor principale;
- întocmirea unui audit al sistemului de iluminat public în parcuri;



- identificarea și eliminarea neconformităților constatate la sistemul de iluminat public din parcurile aparținând ALPAB (Parcul Teatrul National București – realizat 100%, Parcul Circului – realizat 100%, Parcul Politehnica – realizat 100%, Parcul Unirii – realizat 100%, Parcul Carol – realizat circa 50%, Parcul Tineretului – realizat aproximativ 70 %)
- lucrări relocare rețea IT, MT, JT și iluminat public pentru Pasajul Doamna Ghica-Colentina, beneficiar Compania Municipala Trustul de Clădiri Metropolitane București;
- lucrări de iluminat arhitectural pentru Podul Ciurel (iluminat 48 hobane și pilonul central);
- înlocuirea pe Bd. Timișoara a corpurilor de iluminat având lămpi vapori de sodiu cu corpuri LED;
- servicii de dezafectare a fibrei optice, montate aerian de operatorii de telecomunicații pe stâlpii de iluminat public din Municipiul București;
- realizare extinderi iluminat public (ex.: strada Brățării, Aleea Cioplea, Gura Siriului, Fiordului, G.M. Zamfirescu, Drumul Săbăreni);
- execuție lucrări de iluminat public arhitectural pentru monumentul „I.C. BRATIANU” (situat în București, Sector 1, Piața Universității), în vederea punerii în valoare a obiectivelor arhitecturale, ornamental peisagistice și ambientale;
- realizare iluminat festiv 2020-2021,
- în perioada aprilie – iunie 2020 s-au derulat și serviciile de dezafectare a fibrei optice montate aerian de operatorii de telecomunicații pe stâlpii de iluminat public din Municipiul București.

Prin activitățile derulate în perioada menționată, compania a contribuit la:

- creșterea eficienței Sistemului de Iluminat Public și a gradului de confort al cetățenilor, prin rezolvare sesizărilor primite de la Serviciul Dispecerat;
- creșterea nivelului de iluminare a străzilor și a îmbunătățirii condițiilor de trafic;
- reducerea numărului de sesizări și intervenții;
- integrarea soluțiilor de telegestiune și monitorizare a parametrilor SIP;
- siguranță funcționării și menținerii sistemului de iluminat public.

Activitatea de avizarea constat în preluarea documentațiilor de avize de la persoane juridice/fizice în vederea realizării de construcții noi sau de bransamente la rețeaua electrică, rețeaua de apă/canal, rețea de gaze.

Serviciul Dispecerat a monitorizat sesizările și reclamațiile primite telefonic 24/24, online și în registru pe suport de hârtie și urmărește timpul de răspuns al serviciilor specializate în rezolvarea problemelor.



Majoritatea sesizărilor și reclamațiilor sunt verificate în teren și numai cele reale sunt repartizate spre rezolvare serviciilor de resort, în vederea identificării defectelor, rezolvarea acestora și punerea în siguranță a instalației electrice, evitându-se intervențiile fără obiect.

## **6. Control intern**

Compania Municipala Iluminat Public București SRL are în prezent în structura organizatorică și funcțională Serviciul Audit Intern, Compartimentul Control Financiar de Gestiune și Compartimentul Management Integrat.

A fost elaborată Politica în domeniul calității, document prin care se asigură cadrul stabilirii obiectivelor măsurabile ale calității pentru toate procesele declarate de CMIPB SRL și prin care se asigură respectarea cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015.

CMIPB respectă Politica Națională care definește obiectivele privind țintele indicative de economisire a energiei, precum și măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice aferente în toate sectoarele economiei naționale

În vederea implementării SMC, CMIPB a elaborat informații documentate (Manualul calității, proceduri de sistem, proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru etc) documente care au fost puse la dispoziția organismului de certificare a SMC.

În anul 2020, în domeniul SMI, CMIPB și-a stabilit ca obiectivul prioritar recertificarea sistemului și migrarea de la SR OHSAS 18001:2008, Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale, respectiv implementarea cerințelor standardului SR ISO 45001:2018, Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Aceasta a reprezentat schimbarea referinței, cu implicațiile respective, formal și aplicativ, asupra documentelor și activităților desfășurate în cadrul companiei. Procesul tranziție a avut un caracter obligatoriu în condițiile recertificării Sistemului de Management Integrat.

Astfel, a fost efectuată o analiză pentru a identifica resursele, acțiunile și perioada de timp necesare pentru efectuarea migrării, concretizată prin:

- elaborarea și implementarea unui plan pentru efectuarea migrării,
- asigurarea noilor competențe necesare și conștientizarea, pentru toate părțile interesate, care au un impact asupra eficacității sistemului de management SSM (sănătate și securitate în muncă),
- actualizarea sistemului de management SSM și implementarea cerințele SR ISO 45001,
- realizarea unui audit intern complet și o analiză efectuată de management, înaintea evaluării SMI de către organismul de certificare.



Rezultatele auditului intern au fost înregistrate și modificările necesare au fost efectuate și implementate.

În luna decembrie a avut loc auditul inițial de recertificare. În urma auditului extern, CMIPB își menține următoarele certificate:

- Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 11264/11.12.2017, actualizat prin recertificare, la data de 21.12.2020, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;
- Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 5297/26.06.2018 actualizat prin recertificare, la data de 21.12.2020, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;
- Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 3688/26.06.2018, actualizat prin recertificare și migrare de la SR OHSAS 18001, la data de 21.12.2020, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al sănătății și securității în muncă conform referențialului SR ISO 45001:2018, pentru următoarele domenii de activitate:
- "Proiectare și execuție de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV"

Suplimentar, CMIPB deține și certificatele IQNet (organism internațional de certificare), pentru sistemul integrat calitate, mediu, SSO:

- Certificatul IQNet nr. RO-11264/11.12.2017, actualizat la data de 21.12.2020, pentru sistemul de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;
- Certificatul IQNet nr. RO- 5297/26.06.2018, actualizat la data de 21.12.2020, pentru sistemul de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;
- Certificatul nr. RO-3688/26.06.2018, actualizat la data de 21.12.2020, pentru sistemul de management al sănătății și securității în muncă, conform referențialului SR ISO 45001:2018, pentru următoarele domenii de activitate:

"Design and execution of power lines, overhead or underground, with rated voltages of 0.4 kV - 110 kV, transformer substations with a maximum rated voltage of not more than 20 kV, medium voltage and 110 kV substations, and the average



electrical part voltage of stations with nominal voltages greater than or equal to 110 kV“.

Societatea deține atestatul ANRE nr. 12959/11.12.2017 tip C2A pentru executarea de linii electrice aeriene sau subterane cu tensiuni nominale de 0,4kV-20 kV, posturi de transformare cu tensiune nominală superioară de cel mult 20kV, stații de medie tensiune precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune.

Obiectivul prioritar și preocuparea permanentă a fiecărui angajat este satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților, executând lucrări în condiții de calitate, siguranță, promptitudine, eficiența, protejare a mediului înconjurător și asigurare a securității și sănătății în munca a personalului, atât pentru a păstra încrederea clienților actuali cât și pentru a câștiga potențiali clienți.

În conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în cadrul CMIPB SRL au fost actualizate toate documentele elaborate conform OSGG nr. 400/2015- abrogat, care aparțin sistemului de control intern managerial aflat în curs de implementare și pentru care Directorul general a avut în vedere realizarea a trei obiective generale cu caracter permanent:

- 1) Eficacitatea și eficiența funcționării CMIPB SRL
- 2) Fiabilitatea informațiilor externe și interne
- 3) Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne ale CMIPB SRL

#### **7. Gestionarea activităților în perioada stării de urgență/alertă:**

Având în vedere evoluția la nivel mondial și național a amenințării create de infecția cu coronavirus (Covid-19), conducerea Companiei Municipale Iluminat Public București SRL a stabilit măsuri corespunzătoare pentru ca activitatea companiei să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări majore.

Activitățile au constat în principal din:

- a. Elaborarea *Planului specific de continuitate a activității* în cadrul CMIPB SRL;
- b. Constituirea *Grupului de continuitate* alcătuit din reprezentanții conducătorilor structurilor a căror activitate trebuie să se desfășoare fără discontinuitate sau cu întreruperi minime;
- c. Hotărârile adoptate în cadrul *Grupului de continuitate* au fost transpuse în decizii ale Directorului General și aduse la cunoștința întregului personal, respectiv:

- *Decizie de aprobare a Planului specific de continuitate a activității și constituire a Grupului de lucru;*



- Decizii de numire a membrilor Grupului de continuitate și a suplinitorilor acestora;
  - Decizii cu referire la delegările de competențe și succesiune a suplinitorilor; desemnați;
  - Decizie cu privire la activitățile care pot fi realizate de către persoane autorizate să acționeze în numele Directorului general sau a directorilor generali adjuncți;
  - Decizie cu privire la activitățile și personal care își poate îndeplini atribuțiile de la distanță, de la domiciliu, utilizând mijloacele electronice de comunicare.
- d. Asigurarea la locul de muncă a unei cantități suficiente de materiale necesare igienei personale și a păstrării curățeniei (mănuși de unică folosință, măști, dezinfectanți);
- e. Instruirea întregului personal cu privire la măsurile de protecție necesare pentru evitarea pe cât posibil a infectării cu coronavirus.
- f. A fost elaborat și implementată procedura de sistem **PS-23**, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă.

## 8. Litigii

În anul 2020, compania a avut calitatea de parte în 11 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Contabilitatea este organizată și condusă conform cerințelor Legii nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată în M.O. 454 din data de 18 iunie 2008, completată și modificată, iar completarea raportărilor contabile la 31.12.2019 s-a făcut folosind prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 963 din data de 30 decembrie 2014 și prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 58 din 14 ianuarie 2021 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile.





Situațiile financiare anuale individuale încheiate la 31.12.2020 au fost întocmite pe baza bilanței de verificare a conturilor sintetice, puse de acord cu soldurile conturilor analitice.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**PREȘEDINTE,**

Florin Nicolae Andrei Diaconescu

Membrii C.A.

Cezar Militaru

Alin Mihai Silveanu

Daniel Dumitru Ene

Iulian Hatmanu

Corneliu Barbut

Valentin Cojocaru