

Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

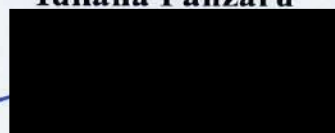
Nr. Intrare/ieșire 5269

Ziua 06 Luna 11 Anul 2015

Aprobat
Director General
Adrian Nicolaide



Avizat
Director General Adjunct I
Iuliana Panzaru



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

*a contractului avand ca obiect achizitionare: „Echipament individual de
protectie”*

prin aplicarea procedurii

„Procedura Simplificata”

O P I S

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. SECTIUNEA I | FISA DE DATE A ACHIZITIEI |
| 2. SECTIUNEA II | CAIET DE SARCINI |
| 3. SECTIUNEA III | CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE |
| 4. SECTIUNEA IV | ANEXA FORMULARE |



SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: INFORMATII GENERALE

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: : Compania Municipala Iluminat Public Bucuresti SRL		
Adresă: Compania Municipala Iluminat Public Bucuresti SRL cu sediul în București, Bucuresti, Sector 1, Str. Aristide Demetriade, nr.2, Etaj 3, biroul nr.21		
Punct de lucru: Bucuresti, Sector 1, Sos. Odaii , nr 253-259		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal:	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Irina Maria Tudose- Serviciu Achizitii	Telefon secretariat: 031.425.12.34 Telefon persoana de contact: 0748.256.308	
E-mail: irina.tudose@cmipb.ro	Fax	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☐ Altele:

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor; ora limita 12.00
 Modalitati de transmitere: prin fax /mail la- **irina.tudose@cmipb.ro**
 Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 2 zile înainte de data limita de depundere a ofertelor.

SECȚIUNEA II: INFORMATII CONTRACT

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Achizitionare: : "Echipament individual de protectie"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☒	c) Servicii ☐
Executare ☐	Cumpărare ☒	Categoria serviciilor: nr. ☐ ☐
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Închiriere ☐	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐	
	O combinație între acestea ☐	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare Conform specificatii tehnice	Locul principal de prestare
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achizitie ☒		
Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Achizitionare: " Echipament individual de protectie"		

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal		
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Conform Caiet de sarcini

După caz, valoarea estimată a achiziției fără TVA este: 186,672.50 RON.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata : Furnizorul se obliga sa livreze „Echipament individual de protecție” în termen de maxim 30 de zile de la comanda ferma.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate****III.1.1.a) Garanție de participare**da ☐ nu ☐

Cuantumul garanției de participare: 1,866.00 RON. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv până la data 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare:

-prin virament bancar, în contul achizitorului (RO41BTRLRONCRT0417571503, deschis la Banca Transilvania), al sumei/elor solicitate III.1.1.a), dovedit prin prezentarea, de către ofertant, a cererii de plată prin virament bancar avizată de banca platitoare și prin extras de cont sau scrisoare de confirmare din partea băncii platitoare, până la termenul și ora limită de deschidere a ofertelor;

-prin instrument de garantare emis de către o societate bancară sau o societate de asigurări, prezentat în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea achizitorului, Compania Municipală Iluminat Public București SRL, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate la punctul III.1.1.a) al Fișei de date, astfel încât din acest instrument de garantare să reiasă fără echivoc că societatea bancară sau societatea de asigurări va plăti achizitorului Compania Municipală Iluminat Public București SRL suma solicitată la punctul III.1.1.a) al Fișei de date, la prima cerere scrisă a Companiei Municipale Iluminat Public București SRL, și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa achizitorul să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare :

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită castigătoare, ofertantul a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

- prin ordin de plată, cu condiția confirmării de către banca emitentă, a virării sumei reprezentând c-val. garanției de participare în contul achizitorului (RO41BTRLRONCRT0417571503, deschis la Banca Transilvania), prin extras de cont sau scrisoare de confirmare din partea băncii, până la termenul și ora limită de deschidere a ofertelor.

Documentul care confirmă plata garanției de participare va fi anexat plicului exterior, pentru a putea fi verificată plata garanției de participare fără a se deschide oferta prezentată. În caz contrar, oferta va fi respinsă, fiind declarată inacceptabilă.

III.1.1.b) Garanție de bună execuțieda ☐ nu ☐

-Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

-Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului: instrument de garantare emis de către o societate bancară sau o societate de asigurări.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Surse proprii.**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.****PRECIZARI ASOCIERE**

1) În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asociația S.C. _____ - S.C. _____”.

2) În cazul depunerii unei oferte comune, reprezentanții imputerniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, stampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea IV, “Anexa Formulare”.

- 3) Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la sedința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune.
- 4) Criteriile de calificare și selecție de la punctele III.2.1.a) – Situația personală a operatorilor economici și III.2.1.b) – Capacitatea de exercitare a activității profesionale, trebuie îndeplinite de fiecare dintre ofertanții asociați. Astfel, este obligatoriu ca fiecare dintre asociați să completeze individual și să prezinte: Certificatele constatatoare din care să reiasă situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale, în luna anterioară celei de depunere a ofertelor. Declarația privind eligibilitatea, Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Declarație privind evitarea conflictului de interese.
- 5) Criteriile de calificare și selecție de la punctul III.2.2. – Capacitatea economică și financiară și de la punctul III.2.3. – Capacitatea tehnică și/sau profesională se îndeplinesc prin cumul de către grupul de asociați. Pentru demonstrarea acestui lucru, ofertanții asociați vor prezenta, fiecare, documentele solicitate la aceste puncte.
- 6) În cazul în care oferta comună este declarată castigatorie, la încheierea contractului cu achizitorul, asociația își va legaliza asocierea, prezentând autorității contractante contractul de asociere, autentificat, care va avea următoarele clauze obligatorii: partile contractante, obiectul asocierii, scopul asocierii, durata asocierii, executia contractului de furnizare și contribuția partilor la executia acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața autorității contractante pentru executia contractului, inclusiv platile; Platile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului.
- 7) Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul încheiat cu achizitorul.

PRECIZARI SUBCONTRACTARE

În cazul subcontractării unei parti din viitorul contract, ofertantul va preciza, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească parti (în exprimare valorică) din viitorul contract:

- datele de identificare a subcontractantului și certificatul de înregistrare al acestuia
- în propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

Răspunderea privind îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare solicitate în prezenta Documentație îi revine în mod exclusiv ofertantului. Nu se vor lua în considerare documente de calificare prezentate de subcontractant, cu excepția celor solicitate în mod expres acestuia, în prezenta documentație. **Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.**

În viitorul contract de achiziție, subcontractanții nu constituie parte semnatară a contractului. Contractul va fi încheiat cu ofertantul castigator al licitației, care, la rândul său, are obligația de a prezenta, la încheierea contractului, contractul/-ele de subantrepriză încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții desemnați în ofertă, încheiate în aceleași condiții în care a încheiat contractul cu beneficiarul. Contractele de subantrepriză trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.

Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

INTERDICȚII

Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Procedura Operațională a Companiei Municipale de Iluminat Public București SRL – „Atribuirea contractului de achiziție produse, servicii, lucrări”.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Se solicita Declarație privind eligibilitatea	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat, în cazul sustinerii tertului sustinator pentru literele b) d) e) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 8.3 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8.3 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență.

Cerinta nr. 2

Se solicita Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul consolidat de stat si bugetele locale

Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale - formulare-tip eliberate de autoritatile competente, si anume: certificate de atestare fiscala, emise de Ministerul Finantelor Publice, respectiv consiliul local/primarie, din care sa reiasa ca ofertantul si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul consolidat de stat si bugetele locale, in luna anterioara celei de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse in oferta in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata. In cazul in care ofertantului i s-au acordat inlesniri la plata, acesta va prezenta si Conventia si Graficul de esalonare, precum si copii ale ultimelor documente de plata care sa dovedeasca faptul ca a respectat graficul de esalonare a platilor.

Observatii: Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidenta, in original si in traducere legalizata in limba romana, valabil la data deschiderii ofertelor.

Cerinta nr. 3

Se solicita declaratie privind evitarea conflictului de interese

Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat; in cazul sustinerii, tertul sustinator; in cazul subcontractarii, subcontractantul) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 8.4 din Sectiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 8.4. in original si in traducere legalizata in limba romana.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1

Se solicita certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului

Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu Legea nr. 26/1990, eliberat in luna anterioara deschiderii ofertelor sau in luna deschiderii ofertelor, in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata.

Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1

Se solicita Declaratie privind cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani.

Cerinta obligatorie: Ofertantul trebuie sa faca dovada cifrei medii de afaceri globala pe ultimii 3 ani 2016, 2017, 2018, de minimum 373,345.00 RON. Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr.8.5 din Sectiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 8.5 din Sectiunea IV, „Anexa Formulare” in original si in traducere legalizata in limba romana.

Daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, pentru conversia in RON se va lua in considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei/Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv.

Cerinta nr. 2

Se solicita Bilanurile contabile pe ultimii 3 ani, vizate si intregirate de organele competente

Cerinta obligatorie: Ofertantul va prezenta Bilanurile contabile la 31.12.2016, 31.12.2017 si 31.12.2018, vizate si inregistrate de organele competente.

Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta bilanurile contabile sau extrase de bilant la datele 31.12.2016, 31.12.2017 si 31.12.2018, din care sa reiasa cifra de afaceri la datele 31.12.2016, 31.12.2017, 31.12.2018. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata.

III.2.3) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1 Se solicita Declaratie si lista principalelor prestari de servicii efectuate in ultimii 3 ani – maximum 3 contracte cu obiect similar celui pentru care se oferteaza cu valoare cumulata de minimum 186,672.50 RON, copii contracte, recomandari, receptii	Cerinta obligatorie: Ofertantul trebuie sa faca dovada experientei sale in ultimii 3 ani prin prezentarea a maximum 3 contracte cu obiect similar celui pentru care se oferteaza si a caror valoare cumulata a fost de 186,672.50 RON. Ofertantul va anexa: copiile paginilor relevante ale contractelor prezentate ca experienta similara, in copie , din care sa reiasa pentru fiecare: numarul si data contractului, partile contractante, obiectul contractului, valoarea contractului, termenul de executie, data incheierii contractului; copii ale proceselor verbale de receptie si recomandari din partea beneficiarilor contractelor prezentate ca experienta similara, care se incadreaza in cerintele de la acest punct, documente care sa confirme livrarea produselor. Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 8.6 si Formularul nr. 8.7, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantii straini prezinta documentele in original si in limba romana, traducere legalizata. In cazul in care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea livrarii de produse se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.
Cerinta nr. 2 Se solicita Declaratie si Lista cuprinzand subcontractantii, insotita de acordurile de subcontractare	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original, Formularul nr. 8.10, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contract. In anexa, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si stampila in original (sau va prezenta acord de subcontractare, semnat). Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 8.10 conform cerintelor de mai sus, in original si in limba romana, traducere legalizata. In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 8.10, in care va preciza faptul ca n are subcontractanti pentru executia lucrarilor.
III.2.4) Standarde de asigurare a calitatii Cerinta 1 Se solicita prezentarea unor certificate , emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic are implementat si mentine anumite standarde de asigurare a calitatii	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta, in copie , Certificatul ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015), sau echivalent, emis de organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii, valabil la data deschiderii ofertelor.

SECTIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Procedura simplificata ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
Pretul cel mai scazut ■ Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este aceea oferta admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
Toate documentele din oferta vor fi prezentate in limba romana. Pentru documentele redactate in alta limba se va prezenta traducere legalizata.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada de timp mai mica decat cea prevazuta va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.

Data și ora deschiderii ofertelor sunt cele precizate în fișa de date achiziție.

Locul deschiderii ofertelor: Compania Municipală de Iluminat Public București SRL, sala de sedințe.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

Data limita de depunere a ofertelor: 19 / 11 /2019, ora 10⁰⁰

Data și ora deschiderii ofertelor: 19 / 11 /2019, ora 11⁰⁰

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

1). Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea tehnică, sau orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația să respecte, pe parcursul îndeplinirii contractului, regulile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 - norme de aplicare.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Fișei tehnice, oferta va fi considerată neconformă conform Procedurii Operaționale a Companiei Municipale de Iluminat Public București SRL.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul de oferta nr. 8.11, din Secțiunea IV" Anexa formulare".

2) Anexa la Formularul de oferta nr. 8.11, în care va detalia pretul total oferat.

3) Preturile care se compară în vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) oferate pentru executia integrală a obiectului viitorului contract (preturi fără TVA). Preturile din oferta se vor prezenta în RON.

În cazul în care două sau mai multe oferte au același pret, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de oferta și anexele la acesta), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul Companiei Municipale de Iluminat Public București SRL, situat în București, Sector 1, Str. Odăii, nr.253-259, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii achiziției.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: **Compania Municipală Iluminat Public București SRL, situat în București, Sector 1, Str. Odăii, nr.253-259, luni-joi între orele 08.00 – 16.00 și vineri între orele 08.00 – 13.00.**

Modul de prezentare:

Numărul de exemplare în original: 1 exemplar.

Numărul de exemplare în copie: 1 exemplar.

Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” a documentelor prezentate.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINALUL” și, respectiv, „COPIE”. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi

deschisa, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, stampilat și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____, (se scrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în fișa de date).

În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: "Asociația S.C. _____ - S.C. _____". De asemenea, reprezentanții imputerniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, stampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea IV, "Anexa Formulare". Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la sesiunea de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune.

Plicul exterior va avea anexate următoarele:

- Scrisoarea de înaintare;
- Documentul care confirmă plata garanției de participare.
- Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în fișa de date

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată în fișa de date sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în fișa de date

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Cerințe obligatorii: Ofertantul va completa și va prezenta Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii din Secțiunea IV, "Anexa Formulare".

Oferta va fi considerată neconformă conform art.5.17.11 (2) din Procedura Operațională P.O. în cazul în care se fac propuneri referitoare la clauzele contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru achizitor.

Nu se accepta actualizarea pretului unitar al contractului. Pretul unitar din oferta rămâne ferm.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al achizitorului, prin încălcarea dispozițiilor prezentelor proceduri, poate solicita, prin contestație, anularea actului, obligarea achizitorului de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prezentelor proceduri.

(2) Prin persoană vătămată se înțelege orice operator economic care:

- a) are sau a avut un interes legitim în legătură cu respectiva procedură de atribuire; și
- b) a suferit, suferă sau risca să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act al achizitorului, de natură să producă efecte juridice.

(3) În sensul prevederilor alin. (1), prin act al achizitorului se înțelege orice act care produce sau poate produce efecte juridice, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Exercitarea unei cai de atac nu suspendă derularea procedurii.

Modul de formulare a contestației:

Eventualele contestații se depun în original, semnate, stampilate și înregistrate la sediul Achizitorului. Contestatorul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis.

Termenul de depunere a contestației:

- 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință, despre un act al achizitorului considerat nelegal.

- Pentru fiecare contestație achizitorul are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatorului și celorlalți participanți încă implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, într-o perioadă de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înaintării contestației.



**Compania Municipală
ILUMINAT PUBLIC
BUCUREȘTI**

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială:

Adresă: **Compania Municipală Iluminat Public Bucuresti SRL , situat in București, Sector 1, Str. Odăii, nr.253-259**

Localitate: **Bucuresti**

Cod poștal:

Țară: **Romania**

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet
(URL)

Fax:

Director Achizitii si Derulare Contracte
Dan Manolache

Serviciul Achizitii
Sef Serviciu
Catalin Andrei

Intocmit,
Serviciul Achizitii
Irina Maria Tudose



Compania Municipală
ILUMINAT PUBLIC
BUCUREȘTI

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Compania Municipală Iluminat Public București SRL

J40/10321/2017, CIF: RO37832144; Capital social: 22.661.770 lei

Sediul social: București, str. Aristide Demetriade nr. 2, et. 2, birou nr. 21, sector 1

Punct de lucru: București, Șos. Odăii nr. 253-259, sector 1



Aprobat,
Director General
Nicolai Adrian

CAIET DE SARCINI

I. Obiectul achiziției:

I.1. Obiectul achiziției este aprovizionarea cu **echipament individual de protecție (EIP)**.

II. Fisa Tehnica pentru “Echipament individual de protecție”

II.1 Fiecare produs din Caietul de sarcini trebuie ca respecte Ordinul nr. 1535 din 3 august 2017 al ministrului muncii și justiției sociale pentru aprobarea listei standardelor române care adoptă standardele europene armonizate referitoare la echipamentele individuale de protecție.

COSTUM VĂTUIT (bluză și pantaloni) - SR EN 1149

Descrierea produsului:

Costumul vătuit este alcătuit din bluză și pantaloni cu benzi reflectorizante.

Bluza (haina) are guler petrecut închis cu nasture, sistem de închidere cu nasturi cu fentă de acoperire, mâneci drepte, patru buzunare aplicate acoperite cu clapă.

La extremitatea mâneșilor are benzi reflectorizante (5 cm).

Materialul din care se execută costumul vătuit este fibră naturală (bbc.) 99% + 1% fibre antistatice, ignifugată cu greutatea de 320 g/mp;

Haina va avea imprimat pe buzunarul stâng și spate sigla companiei S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC S.R.L., conform modelului prezentat în anexa 1.

Pantalonul este drept, prevăzut cu două buzunare aplicate în față acoperite cu clapă, șnur în talie, și 1/2 încheiat cu nasturi, iar la terminație are tiv. Banda reflectorizantă la partea de jos (5 cm).

Pantalonii vor avea imprimat, pe pieptar, sigla S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L., conform modelului prezentat în anexa 1.

Echipamentul trebuie să aibă aplicat marcaje specifice, pe fiecare exemplar (producător, model, mărime, pictograme specifice pentru întreținere/utilizare, etc.).

Se admit soluții de îmbunătățire a modului de inscripționare.

Fiecare produs va fi însoțit de instrucțiuni de utilizare și întreținere, de eticheta pe care vor fi înscrise în mod expres: unitatea producătoare, denumirea produsului, standardul de execuție, materia primă, mărimea/talia, marcajul de conformitate.

Fiecare produs va fi ambalat separat.

Instrucțiunile de utilizare și întreținere, trebuie să conțină, cel puțin următoarele informații:

- ✓ domeniul de utilizare
- ✓ durata normată de folosință
- ✓ instrucțiuni privind curățarea și depozitarea.

Se realizează în grupă de mărimi 42÷64.

CASCA DE PROTECTIE PENTRU ELECTRICIENI, SR EN 397; SR EN 50365

Descrierea produsului:

Casca de protecție este formată din:

- ✓ calota din polietilena (cu fixare în 6 puncte), cu o nervura centrală fără bor cu sistem de aerisire;
- ✓ sistem de amortizare a șocurilor din polietilena (6 puncte de sprijin);
- ✓ sistem de fixare pe cap din polietilena de joasă densitate, cu sprijin și reglare pe ceafa pentru circumferințe ale capului între 51 și 63 cm și cu sistem de montare a unei jugulare-banda de fixare sub bărbie.
- ✓ nivel de izolare electrică cf. EN 50365:1000V
- ✓ rezistență termică între -30 și +50 grade Celsius
- ✓ curelușă de fixare confecționată din chingă textilă elastică, dotată cu suport în formă de cupă peste bărbie, ajustabilă prin intermediul unei cataramă.

Casca trebuie să permită montarea vizierei de protecție rabatabile. Viziera se fixează de casca prin intermediul a două șuruburi de plastic, în zona inferioară a căștii în dreptul urechii utilizatorului. Rabatat peste casca, subansamblul ecran protector trebuie să rămână în această poziție indiferent de poziția capului sau a corpului, în condițiile normale și firești din timpul lucrului

Masă: 280-330 g.

Fiecare produs va fi ambalat în pungă.

Instrucțiunile de utilizare și întreținere, trebuie să conțină, cel puțin următoarele informații:

- ✓ domeniu de utilizare
- ✓ durata normată de folosință
- ✓ instrucțiuni privind curățarea și depozitarea.

SCURTA DE IARNA REFLECTORIZANTA, SR EN ISO 20471 clasa 3 SR EN 343

Descrierea produsului:

Clasa 3- Suprafețe de material fluorescent și benzi reflectorizante (material fluorescent minim 0,80mp)

Clasa 3 – pentru permeabilitate la apă (material reflectorizant minim 0,20mp)

Date tehnice:

Scurta impermeabilă multifuncțională 3 în 1

- Scurta externă : tesatura extern - 100% Poliester cu membrana poliuretan;
tesatura intern - 100%poliester;
- Scurta internă cu maneci detașabile: tesatura extern- 100% Poliester cu membrana poliuretan;
tesatura internă 100% bumbac;
captuseală termică 100% poliester greutate:210-240g/mp
- Guler drept
- Sistem de închidere cu fermoar incorporat
- Mâneci rotunde încorporate

- Elastic la capătul manșoanelor
- Scurta iarnă va avea imprimat pe buzunarul stâng și spate sigla companiei S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L., conform modelului prezentat în Anexa 1.

SALOPETA DE PROTECTIE, – SR EN 340:2004, SR EN 1149

Descrierea produsului

Salopetele de protecție vor fi de culoare albastru.

Modelul se compune din două piese: bluza și pantalon cu pieptar.

Se confecționează din țesătura de fibre naturale, pe talii și grosimi conform standardelor în vigoare.

Materialul din care se execută echipamentul este fibra naturală (bbc.) 99% + 1% fibre antistatice, ignifugată cu greutatea de 270-320 g/mp;

Bluza are sistem de închidere cu nasturi cu fentă de acoperire, mâneci drepte, două buzunare la piept cu clape mai late iar în terminatie cu tiv.

Pantalonul este drept, are pieptar și prindere cu cataramă din plastic, slit cu fermoar, prevăzut cu două buzunare.

Bluza va avea imprimat pe buzunarul stâng și spate sigla firmei S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L., conform modelului prezentat în Anexa 1.

Atât pe pantaloni cât și mânecile bluzei vor fi aplicate benzi reflectorizante: 5 cm lățime.

Pantalonii vor avea imprimat, pe pieptar, sigla S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L., conform modelului prezentat în Anexa 1.

CACIULA BUMBAC -120 buc

Descrierea produsului:

- ✓ Caciula bumbac împotriva frigului;
- ✓ Marime M-L.

CAGULA / CAPISON DE PROTECTIE ÎMPOTRIVA FRIGULUI

Descrierea produsului:

Cagula pentru protecție împotriva temperaturilor scăzute, cu o singură deschidere.

- ✓ Asigură protecție excelentă împotriva frigului.
- ✓ Poate fi folosită și sub casca de protecție.

CAGULA / CAPISON DE PROTECTIE ARC ELECTRIC- conform SR EN 1149 - 100 buc

Descrierea produsului:

- ✓ Gama: Protecție ignifugă;
- ✓ Materialul este natural antistatic și oferă protecție împotriva arcului electric ARC 2 și a riscurilor termice ale arcului electric.

MĂNUȘI BUMBAC

Descrierea produsului:

Manușile din bumbac sunt folosite în special pentru lucrările ce necesită sensibilitate tactilă. Se mai pot utiliza și ca manuși de protecție purtate pe sub mănușile electroizolante. Materialul este din bumbac 100%.

BOCANC DE PROTECȚIE cu bombeu din compozit - SR EN ISO 20345, categoria S3 - 100 buc

Descrierea produsului:

- ✓ Fețe piele integral tratate pentru rezistența la apă S3 cu întărire de cauciuc în față
- ✓ Captușeala poliamida absorbantă, respirabilă, absoarbe și eliberează umiditatea, cu rezistență la abraziune
- ✓ Bombeu din compozit, rezistent la 200 Joule, fără efect termic, anti-perforare până la 1100N
- ✓ Lamela antiperforație non-metalică 1100N
- ✓ Talpa poliuretan/cauciuc fără parti metalice. Talpa compozită ultraflexibilă cu suprafața de prindere pentru urcarea pe scară, zona de flexare, crampe mari pentru suprafețe alunecoase și rezistentă la ulei.
- ✓ Bocancii trebuie să fie de culoare neagră (închisă, de regulă), cu șiret, cât mai flexibili (talpa + carâmb), să aibă un design plăcut, să fie relativ ușori și confortabili, să aibă rezistență mecanică mare.

TRICOU BUMBAC CU GULER

Descrierea produsului:

Date tehnice:

Tricourile din bumbac cu guler vor fi de culoare albastru.

Se confecționează din țesătura de fibre naturale, pe talii și grosimi conform standardelor în vigoare.

Materialul din care se execută echipamentul este fibra naturală (bbc.) 100% cu greutatea de **200-220 g/mp**;

Rezistența cusăturilor trebuie să fie de minim 400 N, îmbinările să fie aplatizate, cu 2 cusături, fără zone îngroșate.

Echipamentul trebuie să aibă rezistență la rupere de minim 1100 N în urzeala, rezistență la sfâșiere de minim 40 N în urzeala.

Tricoul va avea imprimat pe partea stângă sus și spate sigla firmei S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L., conform modelului prezentat în **Anexa 1**.

Fiecare produs va fi ambalat în pungă de polietilenă.

Instrucțiunile de utilizare și întreținere, trebuie să conțină, cel puțin următoarele informații:

- ✓ domeniul de utilizare
- ✓ durata normată de folosință
- ✓ instrucțiuni privind curățarea și depozitarea.

Se realizează în grupa de mărimi 38÷64.

MANUSI VATUITE - SR EN 420

Descrierea produsului:

Mănuși termoizolate, din piele fină de capră în palmă, dosul palmei din țesătură de bumbac albastră, manșete cu bandă.

- ✓ Grosime 0,5-1,5
- ✓ Marime 9-11

PANTOFI ELECTROIZOLANTI - EN ISO 20345

Descrierea produsului:

Pantofi electroizolanti, complet non-metalici:

- **talpa pantofilor asigura protectie electrica de pana la 1000 V tensiune, $M\ Ohm > 1.000$** , in anumite conditii, fara umiditate;
- fete din piele;
- captuseala textila respirabila, ce absoarbe umiditatea, rezistenta la abraziune;
- brant: detasabil, antimicotic, anatomic, respirabil;
- bombeu: non-metalic, din compozit;
- soc absorbant in calcai
- accesorii reflectorizante, pentru un plus de vizibilitate-siguranta
- greutate redusa: aprox. 610 g

Franghie de pozitionare cu 2 carabine, 2 m lungime

III. Durata achiziției:

Achiziția se va derula pe o perioada de maxim 1 luna de la semnarea contractului.

IV. Modalitatea de livrare - transport

Furnizorul va executa livrarea în conformitate cu definiția termenului DDP (conform INCOTERMS), respectiv acesta are obligația de livrare la locul convenit din România cu suportarea tuturor riscurilor și costurilor, inclusiv a taxelor vamale, a altor taxe și speze legate de livrarea mărfii vămuite pentru import.

V. Locul de livrare:

Livrarea produselor se va face conform comenzilor ferme transmise de S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L. în care se va specifica locul de destinație a acestora.

Furnizorul va suporta toate costurile privind livrarea, transportul, asigurarea transportului și taxele vamale până la locul de livrare. Marfa deteriorată în timpul acestor operațiuni va fi înlocuită pe cheltuiala Furnizorului/Producătorului.

Înainte de livrare, Furnizorul/Producătorul are obligația de a contacta Achizitorul pentru a preciza data livrării.

VI. Termen și documente de livrare:

Furnizorul se obliga sa livreze produsele prezentate la sediul S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L. în maxim 30 de zile de la comanda ferma.

VII. Documente de livrare:

În contract se va prevedea obligativitatea ca, la livrarea produselor, să se transmită următoarele documentații tehnice:

- ✓ Aviz de însoțire;
- ✓ Fișa de prezentare a produsului, care să conțină explicații privind caracteristicile produsului.
- ✓ Certificatul de conformitate și/sau Declarația de conformitate EC.
- ✓ Certificat de garanție al producătorului/furnizorului, cu menționarea termenului de garanție;
- ✓ Certificatul de calitate al produsului;
- ✓ Buletine de încercări emise de laboratoare specializate (dacă este cazul);
- ✓ Instrucțiuni de utilizare/folosire, depozitare, întreținere, durată normată de utilizare (durată de viață), controlul periodic și instrucțiuni privind curățarea și depozitarea produsului, emise de producător (furnizor);
- ✓ Fiecare produs livrat va purta marcajul de conformitate CE.
- ✓ Fiecare produs va fi ambalat.

Pentru verificarea respectării cerințelor din Caietul de Sarcini, ofertantul va prezenta mostre pentru fiecare dintre produsele care fac obiectul ofertei și va face dovada respectării cerințelor.

VIII. Ambalare, marcare și etichetare:

Toate produsele furnizate vor fi ambalate corespunzător condițiilor climatice, în folii transparente, saci sau cutii de carton (marcajele de pe saci sau cutii vor fi clare și vizibile), în conformitate cu cantitățile solicitate.

IX. Recepție, inspecții, teste, verificări, instruire:

Recepția produselor se va face la locul de livrare indicat de Beneficiar.

Produsele vor fi acceptate dacă sunt îndeplinite toate cerințele din prezentul Caiet de sarcini și dacă sunt livrate în termenul contractual; se vor accepta doar produsele care vor fi în concordanță cu Caietul de Sarcini.

Recepționarea produselor se va face cantitativ la momentul livrării pe baza verificării vizuale a integrității acestora și se va consemna într-un proces verbal de recepție pe baza următoarelor documente:

- ✓ Factura fiscală
- ✓ Aviz expediție
- ✓ Certificat garanție
- ✓ Declarație de conformitate

X. Precizări finale

Furnizorul trebuie să garanteze produsele dacă corespund "cerințelor de introducere pe piață a produselor din domeniul reglementat – Echipamente individuale de protecție", conform: HG 115/2004, completată de HG 809/2005 și standardelor prevăzute în Ordinul ministerului Sănătății nr. 836 / 2015 și în conformitate cu reglementările în vigoare de securitate a muncii, respectiv:

- ✓ Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă;
- ✓ H.G. 1425/2006 modificată și completată - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006;
- ✓ H.G. 1091/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- ✓ H.G. 1048/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.



- ✓ Reglementari specifice tehnologiilor aplicate de utilizator.

Cerințe minime impuse de sistemul de management al calității.

Furnizorul trebuie să aibă implementat Sistemul de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, certificat de un organism de certificare recunoscut.

Calitatea produselor, a materialelor utilizate se atestă prin certificate de calitate, și documente de livrare emise de furnizorii acestora. Toate certificatele de calitate și conformitate, vor fi incluse în cartea tehnică.

Achizitorul își rezervă dreptul de a respinge oferta în situația în care:

- ✓ Parametrii tehnici și/sau condițiile economice/comerciale prezentate sunt inacceptabile;
- ✓ Nu respectă prevederile legale în vigoare;
- ✓ Nu respectă prevederile prezentului caiet de sarcini.

Intocmit,
Specialist SSM
Gheorghe Georgeta

Avizat,
Director General Adjunct I
Iuliana Panzaru



Compania Municipală
**ILUMINAT PUBLIC
BUCUREȘTI**

Anexa 1

EXEMPLU: S.C. COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L.



Fata

L = 16 cm.

H = 14 cm.

h = 3 mm.

Spate

L = 25 cm.

H = 20 cm.

h = 20 mm.

ANEXA 2

Nr. crt.	Denumire EIP	Marimi										Total
		S	M	L	XL	XXL	XXXL					
1	Costum vatuit (bluza si pantaloni)	7	13	12	10	13	5					60
2	Salopeta de protectie (bluza si pantaloni) -vara	42 5	44 8	46 13	48 16	50 15	52 16	54 17	56 12	58 10	60 5	62 3
3	Scurta de iarna reflectorizanta			L 10	XL 10	XXL 20	XXXL 10					50
4	Tricou bumbac cu guler	42 4	44 6	46 11	48 16	50 12	52 12	54 13	56 10	58 8	60 5	62 3
5	Pantofi de protectie cu bombeu metalic	41 23	42 23	43 33	44 12	45 6	46 3					100
6	Bocanci de protectie cu bombeu metalic	41 23	42 23	43 33	44 12	45 6	46 3					100
7	Manusi vatuite	9 50	10 150									200
8	Manusi bumbac	9 100	10 400									500
9	Caciula bumbac											100
10	Cagula/capison de protectie impotriva frigului											120
11	Cagula/capison de protectie impotriva arcului electric											100
12	Franghie de pozitionare cu 2 carabiniere, 2 m lungime											15
13	Casca de protectie											60

Specialist SSM

Gheorghe Georgeta Angelica



SECȚIUNEA III

PROIECT DE CONTRACT

CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE

nr. _____ / _____

1. PARTILE CONTRACTANTE

COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI SRL, cu sediul în București, Strada Aristide Demetriade Nr. 2, Etaj 2, biroul nr.21, punct de lucru București, Sos. Odaii, nr.253-259, Sector 1, tel.031/425.1234, e-mail: office@cmipb.ro, înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. J40/10321/2017, având codul de înregistrare fiscală: RO37832144, cont: RO95BTRLRONCRT0417571501, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin **DI. Adrian Nicolaide** – Director General, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

..... cu sediul în, Str., nr., Bloc, Scara, Etaj, ap, sector .. tel.:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., având codul de înregistrare fiscală:, cod IBAN, deschis la:, reprezentată prin, în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte a intervenit prezentul contract.

2. DEFINITII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Achizitor, și un Furnizor de produse.

b) Achizitor și Furnizor - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) produse – materiale, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze Achizitorului;

e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, și orice alte asemenea obligații care revin Furnizorului prin contract;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în specificațiile tehnice și în propunerea tehnică;

g) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Furnizorului.

h) destinație finală - locul unde Furnizorul are obligația de a furniza produsele;

i) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j) DDP – termen comercial definit conform regulilor și uzanțelor internaționale, guvernate de regulamentul INCOTERMS – 2010, și anume Franco Destinație vămuit (Delivered Duty Paid – livrat cu taxele vamale plătite);

k) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile, **lună** – lună calendaristică.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4.OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Furnizorul se obliga sa livreze "**echipamente individuale de protectie**" in perioada convenita, in conformitate cu propunerea tehnico financiara Anexa 2, cu Caietul de Sarcini Anexa nr.1 si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

5. PRETUL CONTRACTULUI

5.1. Valoarea contractului este de, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, pe toata perioada de derulare a contractului.

5.2. Achizitorul se obliga sa plateasca Furnizorului preturile unitare prezentate in Anexa nr. 2 la prezentul contract.

5.2. In cazul in care achizitorul nu va cheltui intreaga suma de la art.5.1, furnizorul nu va putea emite pretentii financiare pentru suma ramasa necheltuita.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti contractante si este valabil pana la indeplinirea de catre ambele parti a tuturor obligatiilor asumate in prezentul contract.

6.2. Furnizorul se obliga sa livreze "**Echipamente individuale de protectie**", pe baza comenzii ferme emise de achizitor, in termen de 30 de zile de la transmiterea comenzii ferme de catre achizitor.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti contractante si este valabil pana la indeplinirea de catre ambele parti a tuturor obligatiilor asumate in prezentul contract.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caiet de sarcini – Anexa nr. 1;
- b) Propunerea tehnico financiara – Anexa nr. 2;
- c) Documentul doveditor al constituirii garantiei de bună executie – Anexa nr.3;
- c) Alte documente dupa caz.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. STANDARDE

9.1. Produsele furnizate si serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre furnizor in propunerea sa tehnica si solicitate de achizitor in caietul de sarcini.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA

10.1. Furnizorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de produsele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, survenite in urma unor incalcari a acestor drepturi de catre furnizor.

11. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

11.1. (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

11.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia a fost dezvaluata dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
b) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

12. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE FURNIZORULUI

12.1. Furnizorul are obligatia de a livra produsele respectiv **echipamente individuale de protectie** conform Caietului de sarcini si comenzii ferme, respectand termenul de livrare convenit la art. 6.2. si termenul comercial DDP.

12.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

12.3. Furnizorul va suporta toate costurile privind livrarea, transportul, asigurarea transportului si taxele vamale până la locul de livrare.

13. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

13.1. Achizitorul se obliga să platească preturile unitare convenite în prezentul contract.

13.2. Achizitorul se obliga să recepționeze produsele la termenele convenite.

13.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor aferent comenzii în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii în baza documentelor de livrare menționate la art. 16.2. și a recepției calitative și cantitative a produselor.

13.4. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face sa nu curga termenul de plata, daca beneficiarul sesizeaza furnizorul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original furnizorului, in interiorul termenului de plata. Un nou termen de plata va curge de la prezentarea facturilor de catre furnizor cu date corecte potrivit contractului.

14. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

14.1. (1) Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre furnizor in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(2) **Garantia de buna executie este in procent de 5%, fara TVA, din valoarea totala a contractului, respectiv RON** si se constituie prin instrument de garantare emis de o societate bancara sau de asigurari in favoarea achizitorului. Instrumentul de garantare emis de o societate bancara sau de asigurari se va prezenta de catre furnizor achizitorului, in original, **in termen de 5 zile de la data semnarii contractului** si va avea o valabilitate de cel putin 12 luni de la data emiterii. În cazul în care **Furnizorul** nu prezinta instrumentul de garantare **Achizitorului** în termenul specificat, **Achizitorul** este îndreptățit la rezilierea contractului.

14.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca furnizorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia furnizorului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

14.3. Garantia de buna executie se va restitui de catre achizitor in termen de 14 zile de la data receptiei, ultimului lot de produse, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14.4. Garantia de buna executie este distincta de garantia acordata produselor.

15. RECEPȚIE, INSPECTII, TESTE SI VERIFICARI

15.1. Recepția produselor la livrare se va face la locul indicat de **Achizitor**. La livrare se va consemna într-un proces-verbal de predare-primire cantitatea livrată, integritatea furniturii, existența documentelor de însoțire stipulate în contract. Lipsa oricărui document de însoțire menționat mai sus dă dreptul **Achizitorului** să refuze recepția.

15.2. Recepția calitativă va fi făcută de comisia de recepție a **Achizitorului** în termen de maxim 7 zile de la data livrării. Eventualele deficiențe calitative vor fi comunicate **Furnizorului** care va fi obligat să le remedieze în termen de 10 zile de la comunicare. Cu ocazia livrării produselor, **Furnizorul** va asigura instalarea și asamblarea completă la sediul **Achizitorului**.

15.3. Prevederile contractuale referitoare la recepție nu afectează în niciun fel obligația **Furnizorului** cu privire la garanții și nici alte obligații prevăzute în contract pentru **Furnizor**.

16. LIVRAREA PRODUSELOR ȘI DOCUMENTELE CARE LE ÎNSOȚESC

16.1. Furnizorul are obligatia de a livra produsele respectiv "**echipamente individuale de protectie**", respectand termenul de livrare convenit la art. 6.2.

si termenul comercial DDP. Furnizorul se obliga sa livreze **echipamente individuale de protectie**, pe baza comenzii ferme emise de achizitor.

16.2. (1) Furnizorul va asigura o protectie adecvata pe timpul transportului si depozitarii. Responsabilitatile privind activitatile de ambalare, transport de la locul de fabricare si pana la achizitor, asigurarea, incarcarea, transportul revin furnizorului. De asemenea trebuie luata in considerare prezenta socurilor si vibratiilor in timpul transportului. In acest sens furnizorul trebuie sa prevada masuri adecvate astfel incat produsele sa nu fie afectate.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului, la livrare, documentele care însoțesc produsele (in limba romana):

- a) Aviz de însoțire;
- b) Fisa de prezentare a produsului, care sa conțină explicitări privind caracteristicile produsului.
- c) Certificatul de conformitate si/sau Declarația de conformitate EC.
- d) Certificat de garanție al producătorului/furnizorului, cu menționarea termenului de garanție;
- e) Certificatul de calitate al produsului;
- f) Buletine de încercări emise de laboratoare specializate (daca este cazul);
- g) Instrucțiuni de utilizare/folosire, depozitare, întreținere, durata normata de utilizare (durata de viață), controlul periodic si instrucțiuni privind curățarea si depozitarea produsului, emise de producător (furnizor);
- h) Fiecare produs livrat va purta marcajul de conformitate CE.
- i) Fiecare produs va fi ambalat.

16.3. Certificarea de către **Achizitor** a faptului că produsele au fost livrate se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al **Achizitorului**, pe documentele emise de **Furnizor** pentru livrare.

16.4. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite toate condițiile de livrare prevăzute în prezentul contract.

17. AMBALARE SI MARCARE

17.1. **Furnizorul** are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

17.2. Modul de ambalare a produselor va fi în conformitate cu prevederile standardelor internaționale de calitate.

17.3. Tehnologia de ambalare cade în responsabilitatea **Furnizorului**, acesta va lua toate masurile de protejare a produselor pentru ca pe perioada transportului aceasta să nu sufere degradări.

17.4. Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare în vederea protecției rămân în proprietatea **Achizitorului**.

17.5. Ambalarea se face astfel încât să se asigure protecția la șocuri și lovituri. Ambalajele vor asigura o protecție adecvata în timpul transportului și depozitării precum și o manevrabilitate corespunzătoare. Următoarele informații vor fi scrise clar cu vopsea pe fiecare ladă:

- titlul contractului și nr. de referință;
- numele fabricantului;
- instrucțiuni de ridicare și restricții de manipulare;
- tipul materialelor;
- greutatea bruta și neta;
- principalele dimensiuni ale ambalajelor.

18. ASIGURĂRI

18.1. **Achizitorul** nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitabile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de **Furnizor**, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina **Achizitorului**, a agenților sau a angajaților acestora.

19. MODALITATI DE PLATA

19.1. **Furnizorul** va emite la fiecare livrare o factura corespunzatoare livrării respective, conform prețurilor unitare convenite în centralizatorul de prețuri (anexă la Formularul de ofertă) și cu respectarea prevederilor Codului Fiscal.

Facturile vor cuprinde la rubrica cumparator atat datele de identificare ale achizitorului. Facturile emise se vor expedia la punctul de lucru din Soseaua Odaii, Nr. 253-259, Sector 1 Bucuresti.

19.2. Plata facturilor se va efectua, prin ordin de plata, de catre achizitor, in lei, in contuldeschis la, in baza documentelor care atesta livrarea si receptia fara observatii. Plata se va efectua in baza facturii fiscale emisa de furnizor, in termen de 30 de zile de acceptarea acesteia de catre achizitor. Se considera ca plata a fost efectuata la data la care achizitorul a trimis ordinul de plata catre banca.

19.3. Achizitorul nu acorda avans.

20. AMENDAMENTE

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezează interesele comerciale legitime ale acestor si care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului."

21. PENALITATI, DAUNE - INTERESE

21.1. În cazul în care **Furnizorul** nu își îndeplinește obligațiile asumate, **Achizitorul** poate solicita penalități în cuantum de 0,05% / zi de întârziere, calculat la valoarea produselor nelivrate sau la valoarea produselor livrate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligației.

21.2. Penalitățile calculate vor fi notificate **Furnizorului**. Plata penalităților calculate se va efectua în baza unei facturi emise de către **Achizitor**. **Furnizorul** va achita factura de penalități în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care **Furnizorul** nu achită facturile de penalități în termenul menționat mai sus, **Achizitorul** are dreptul de a reține contravaloarea acestora din sumele cuvenite **Furnizorului** sau din garanția de bună execuție.

21.3. În cazul în care **Achizitorul**, din vina sa exclusivă, depășește cu mai mult de 30 de zile termenul de scadență al unei facturi, **Furnizorul** poate solicita penalități în cuantum de 0,05% / zi de întârziere, din valoarea neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, calculate începând cu prima zi după scadență. **Achizitorul** va achita factura de penalități în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Valoarea penalitatilor nu poate depasi valoarea neachitata si nu poate fi mai mare de 10% din valoarea contractului fara TVA.

22. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

22.1. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare produse și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) **Achizitorul** poate rezilia prezentul contract de furnizare cu efecte depline (de drept), printr-o simplă notificare, după acordarea unui preaviz de 10 zile **Furnizorului**, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- **Furnizorul** nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract, la termen și în condiții de calitate;

- **Furnizorul** nu poate îndeplini într-un termen acceptabil o decizie a **Achizitorului** prin care i se cere să remedieze orice neglijență sau nereușită în îndeplinirea obligațiilor sale contractuale, care ar putea afecta grav îndeplinirea contractului;

- **Furnizorul** cesionează contractul, sau o parte a acestuia fără acordul scris al **Achizitorului**;

- există o hotărâre judecătorească definitivă împotriva **Furnizorului** ca urmare a conduitei sale profesionale, care afectează grav îndeplinirea contractului;

- există orice altă hotărâre legală care poate împiedica îndeplinirea contractului;

- apare o modificare organizatorică, care conduce la schimbarea personalității legale a **Furnizorului**, care afectează grav îndeplinirea contractului, în afara cazului în care o astfel de modificare este acceptată printr-un amendament la contract.

(3) În cazul rezilierii contractului din culpa **Furnizorului**, **Achizitorul** este în drept să contracteze produsele respective, în regim de urgență, cu un terț furnizor, cu obligarea **Furnizorului** de a plăti o despăgubire reprezentând diferența între valoarea contractului reziliat și valoarea noului contract de furnizare.

22.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea circumstanțelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

22.3. În cazul rezilierii contractului din culpa **Furnizorului**, **Achizitorul** are dreptul de a pretinde daune - interese care vor fi echivalentul a cel puțin valoarea prejudiciului suferit, incluzând, dar fără a se limita la contravaloarea lucrărilor/serviciilor/livrărilor pe care **Achizitorul** ar fi trebuit să le îndeplinească în cadrul altor contracte și pe care nu le-a mai putut îndeplini din cauza nerespectării obligațiilor de către **Furnizor**, precum și contravaloarea penalităților pe care **Achizitorul** a fost notificat să le achite către un terț contractor și care se datorează întârzierii în îndeplinirea obligațiilor sau neîndeplinirea obligațiilor de către **Furnizor**. Contravaloarea prejudiciului va fi plătită sau rambursată de către **Furnizor** în termen de 60 de zile de la data comunicării notificării de reziliere a contractului.

22.4. În cazul denunțării unilaterale de către **Achizitor**, **Furnizorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării contractului.

22.5. Contractul poate înceta și prin ajungere la termen sau prin acordul părților.

23. FORȚA MAJORĂ

23.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

23.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

23.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23.5. În cazul în care **Furnizorul** invocă forța majoră, acesta este obligat să respecte dispozițiile legii 335/2007.

24. CESIUNEA ȘI SUBCONTRACTAREA

24.1. **Furnizorul** nu poate cesiona total sau parțial prezentul contract.

24.2. (1) **Furnizorul** nu poate subcontracta părți din prezentul contract decât după obținerea acordului scris al **Achizitorului**.

(2) **Furnizorul** răspunde în mod direct față de **Achizitor** pentru orice neconformitate apărută în execuția lucrării și care se datorează unui subcontractant precum și pentru orice pretenție ridicată de un terț ca urmare a unei acțiuni sau inacțiuni a unui subcontractant.

24.3. **Furnizorul** are obligația, în cazul în care a subcontractat părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu **Achizitorul**.

24.4. (1) **Furnizorul** are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia, se constituie în anexe la contract.

24.5. (1) **Furnizorul** este pe deplin răspunzător față de **Achizitor** de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de **Furnizor** de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

24.6. **Furnizorul** poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată **Achizitorului**.

25. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

25.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul **Achizitorului**.

26. COMUNICĂRI

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(4) Pe parcursul derulării prezentului contract, toate documentele aferente acestuia, inclusiv corespondența între părți, vor fi elaborate în limba română.

(5) Data comunicării se consideră data luării la cunoștință de către partea căreia i-a fost adresată comunicarea.

27. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

28. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, în București, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR

Compania Municipala Iluminat Public Bucuresti SRL

FURNIZOR

.....



SECȚIUNEA IV

FORMULARE

Inregistrată la sediul Achizitorului (....., România)
 Nr. /
 Ofertant/Candidat (denumirea/numele)
 Adresa:
 Telefon :.....
 Fax :.....
 E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către:
 Telefon: +.....
 Fax: +.....

Ca urmare a anunțului/invitației de participare publicat pe, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de

Noi vă transmitem alăturat următoarele documente:

in cazul depunerii documentelor de calificare si selectie

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 3 copii în limba română, conținând documente de calificare și selecție.

in cazul depunerii ofertei

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire (in cazul inaintarii ofertei);

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original în limba română, conținând:

2. propunerea tehnică;

3. propunerea financiară.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume participant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant/Candidat

(denumirea/numele)**IMPUTERNICIRE**

[Documentele de calificare si selectie/oferta trebuie să fie însoțite de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul/candidatul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă.

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor..]

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant/candidat,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea

..... (denumirea/numele operator economic) în calitate de ofertant/candidat la procedura organizată pentru atribuirea contractului....., reprezentat prin subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre următoarele situații: în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [România sau în țara în care suntem stabiliți] până la termenul limită de depunere al ofertei;
în ultimii doi ani ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile;

nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
nu prezentăm informații false sau nu prezentăm informațiile solicitate de către achizitor, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor prezentate, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____,

semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez pentru și în numele _____.

Ofertant/Candidat

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat la procedura organizata de pentru atribuirea contractului avand ca obiect , la data de (zi/luna/an), declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in niciuna dintre urmatoarele situatii:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul achizitorului,

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
 <denumirea/numele și sediul/adresa participantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
 aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

ONG

DA

☐

NU

☐

(ORGANIZATIE
NONGUVERNAMENTALA)

1. Denumirea / numele :
2. Abreviere:
3. Adresa :
4. Cod Poștal:
5. Țara;
6. Telefon:
7. Fax:
8. E-mail:
9. Codul unic de înregistrare (TVA):
10. Locul Înregistrării:
11. Data Înregistrării:
12. Numărul de Înregistrare
13. Obiectul de activitate, pe domenii:
14. Cifra de afaceri si profit pe ultimii 3 ani

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (moneda națională)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
Media anuală:		

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]
 (numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic,.....

Ofertant/candidat

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR FURNIZARI DE PRODUSE DIN ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa participantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră. Operator economic,

.....

(nume și semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Descrierea produselor/serviciilor/ lucrarilor/ cantitatea	Cod CPV	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Calitatea prestatorului*)	Denumirea/numele le beneficiarului / clientului/Adresa	Perioada de derulare a contractului**)	Perioada de furnizare/prestare/executie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									

Operator economic,.....

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului

EXPERIENTA SIMILARA***DETALII**

Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului *(se bifeaza optiunea corespunzatoare)* :☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)☐ contractant asociat☐ subcontractant

Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor :

Perioada de derulare a contractului :

Valoarea contractului **::

Moneda contractului	Echivalent EURO	Echivalent LEI

Alte aspecte relevante prin care participantul isi sustine experienta similara:

.....

.....

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate prin atasarea de documente suport, conform Fisei de date.

**) Valoarea în lei/euro a proiectelor se va calcula la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul respectiv, , dupa caz, pentru luna anterioara publicarii anuntului de participare.

Recomandare din partea beneficiarului / clientului

da ☐ nu ☐

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic, ,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Ofertant/Candidat,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN
CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa participantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de

Ofertant/Candidat,

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către:

Telefon:

Fax:

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai participantului _____, ne oferim ca, în

(denumirea/numele participantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizam/prestăm/executam

_____ pentru suma de _____ LEI (*suma în litere și în cifre*) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ LEI, (*suma în litere și în cifre*)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizam produsele până cel mai târziu la data de

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(nume și semnătură).....

(denumirea/numele participantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru produse

Anexă la ofertă

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate (U.M.)	pret unitar (fara TVA)	Pret total	TVA
1					
2					
3					
TOTAL					

.....

(semnătura autorizată)

L.S.

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de _____

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

**DECLARATIE PRIVIND ACCEPTAREA
CLAUZELOR CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Subsemnatul,

_____, reprezentant
legal al societatii comerciale _____ declar pe
propria raspundere ca in urma analizarii documentatiei de atribuire a contractului de
furnizare _____ a _____ produselor

am luat la cunostinta si acceptam in totalitate clauzele contractuale asa cum sunt in
proiectul de contract din Sectiunea III.

Inteleg ca prezenta declaratie face parte integranta din oferta prezentata de
societatea pe care o reprezint, oferta cu caracter ferm si obligatoriu.

Data completarii: _____

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)